

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Економіка

назва освітньо-професійної програми

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 05 Соціальні та поведінкові науки

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 051 Економіка

КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з економіки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Лубенський
фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного
університету»

Голова педагогічної ради
_____Тетяна ОРОШАН

(протокол № __ від «__» ____ 20__ р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з _____ 20__ р.

Директор _____ Тетяна ОРОШАН

(наказ від «__» ____ 20__ р. № ____)

Лубни 2022

Преамбула

Освітньо-професійна програма: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки, спеціальність 051 Економіка.

Розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом МОН України від 22.06.2021 р. № 699 проектною групою зі спеціальності 051 Економіка у складі:

Керівник проектної групи

Бойко Людмила Анатоліївна – голова циклової комісії викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист.

Члени

Пшенична Юлія Сергіївна – викладач фахових дисциплін циклової комісії економічно-комерційних дисциплін спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії

Пономаренко Вікторія Олександрівна – викладач фахових дисциплін циклової комісії економічно-комерційних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії

Семченко Олена Вячеславівна – викладач фахових дисциплін циклової комісії економічно-комерційних дисциплін, спеціаліст першої кваліфікаційної категорії

Керівник проектної групи
(гарант освітньої програми)

_____ (Л.А. Бойко)

Рецензія-відгук Логвин Л., начальник відділу соціально-економічного розвитку території, екології Лубенської райдержадміністрації

Освітньо-професійну програму розглянуто та схвалено Педагогічною радою ВСП «Лубенського фінансово-економічного фахового коледжу Полтавського державного аграрного університету»

Протокол № ____ від _____ 202_ р.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ВСП «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»

**1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності
051 «Економіка»
галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»**

1.1. - Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з економіки
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 051 Економіка Освітньо-професійна програма - Економіка
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Національна рамка кваліфікацій України – п'ятий кваліфікаційний рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Економіка
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем. Мінімум 65% обсягу освітньо-професійної програми спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти. Термін навчання 1 рік 10 місяців.
Акредитація	Сертифікат МОН України про акредитацію серія ДС № 001920 рішення акредитаційної комісії від 18.04.2019 року протокол № 135 (наказ МОН України від 23.04.2019 р. №535)
Термін дії освітньо-професійної програми	2024 рік
Форми здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки). - Повна загальна середня освіта (профільна середня освіта). - Професійна (професійно-технічна) освіта. - Фахова передвища освіта. - Вища освіта
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://lubfek.org.ua

1.2. – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка, відповідно до діючого стандарту фахової передвищої освіти та потреб стейкхолдерів, фахових молодших бакалаврів з економіки, які володіють комплексом сучасних теоретичних і практичних знань щодо економічної діяльності підприємства, шляхів і способів удосконалення економічних методів господарювання, раціонального використання ресурсного потенціалу підприємства, нормування праці і заробітної плати, формування вмінь та практичних навичок проводити розрахунки планових показників виробничо-збутової діяльності структур, проводити аналітичні дослідження і визначати стратегію розвитку підприємництва, приймати раціональні управлінські рішення в системі сучасного менеджменту, використання інтенсивних форм навчання на основі комп'ютерних та інформаційно-комунікаційних освітніх технологій. Орієнтація на формування та ефективну реалізацію потенціалу майбутнього фахівця і на його основі подальшу інтеграцію у світовий освітній простір, забезпечення ринку праці конкурентоспроможними та мобільними фахівцями з активною громадською позицією, високими морально-етичним якостями та відповідальними за результати власної діяльності.	
1.3. – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: закономірності функціонування та розвитку соціально-економічних систем, соціально-економічних процесів, аналіз і планування діяльності їх суб'єктів для досягнення економічних і соціальних результатів. Цілі навчання: підготовка фахівців, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для розв'язання типових спеціалізованих задач та практичних проблем предметної області. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, принципи, закони, концепції економічних наук. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики і технології предметної області пізнання та пошукової діяльності, інформаційно-комунікаційні технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються у професійній діяльності.
1.4. – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та Е Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном

	Секції М та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції О, Р та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3119 Технік з планування 3119 Технік з нормування праці 3119 Технік з праці 3434 Асистент економіста-демографа 3434 Асистент економіста-статистика 3436.1. Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2. Помічник керівника виробничого підрозділу. 3436.2. Помічник керівника іншого основного підрозділу. 3436.3. Помічники керівників малих підприємств без апарату управління. Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
1.5. – Викладання та оцінювання	
Форми викладання та навчання	Проведення лекційних, практичних і лабораторних занять, організація круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в конкурсах, олімпіадах, науково-дослідних заходах. Залучення до проведення занять кваліфікованих практикуючих фахівців. Виконання курсових робіт, які презентуються та обговорюються за участі викладачів, практиків, студентів. Самостійна робота з використанням підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій та публікацій у провідних вітчизняних виданнях.
Методи оцінювання	Письмові та усні екзамени і заліки з навчальних дисциплін, захисти курсових робіт, заліки з практичної підготовки, атестація зі спеціальності.
1.6. - Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічної науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і

	громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
Спеціальні компетентності	СК 1. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки. СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності. СК 3. Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання. СК 4. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища. СК 6. Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання. СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання. СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів. СК 9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання. СК 10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під час аналізу конкретних ситуацій економічного характеру
1.7.- Зміст підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти сформульований у термінах в результатів навчання	
РН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності. РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій.	

РН 5. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.

РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).

РН 7. Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня.

РН 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність.

РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН 10. Аналізувати результати діяльності суб'єктів господарювання для визначення напрямів їх удосконалення.

РН 11. Планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

РН 12. Розв'язувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу).

РН13. Володіти методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємств (підрозділу).

РН 14. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.

РН 15. Володіти навичками міжособистісної взаємодії, які дають змогу досягати професійної мети.

1.8. – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	61.5% педагогічних працівників, залучених до викладання дисциплін освітньої програми є спеціалістами вищої категорії, 34,6% є визнаними професіоналами з досвідом практичної роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Використання комп'ютерних класів, проектної техніки, лабораторій, стендів та наочних посібників. Використання сучасних прикладних програм: Спеціалізоване програмне забезпечення: автоматизована інформаційна система обліку «1С Підприємство 8.3. Конфігурація «Бухгалтерія для України»» Компоненти офісного пакету MS Office: MS Excel, MS Word, MS Power Point, MS Access
Інформаційно-методичне забезпечення	Використання матеріальної бази, ресурсу бібліотеки у ВСП «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» та авторських розробок педагогічних працівників.

1.9. - Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ВСП «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» та вищими навчальними закладами і науковими установами України.
----------------------------------	---

2. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми

Шифр компоненти	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти / роботи, практики, державний екзамєн, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти (ОК)			
<i>I. Освітні компоненти, що формують загальні компетентності</i>			
ОК 1	Основи філософських знань	1,5	диф. залік
ОК 2	Правознавство	1,5	диф. залік
ОК 3	Історія України	1,5	диф. залік
ОК 4	Соціологія	1,5	диф. залік
ОК 5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	екзамєн
ОК 6	Культурологія	1,5	диф. залік
ОК 7	Фізичне виховання	6	диф. залік
ОК 8	Політична економія	3	диф. залік
ОК 9	Вища математика	3	диф. залік
ОК 10	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	диф. залік
ОК 11	Економіка підприємства	3	диф. залік
ОК 12	Бухгалтерський облік	3	диф. залік
ОК 13	Охорона праці	1,5	диф. залік
ОК 14	Вступ до спеціальності	1,5	диф. залік
ОК 15	Екологія	1,5	диф. залік
ОК 16	Безпека життєдіяльності	1,5	диф. залік
Всього за циклом		36,0	
<i>II. Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</i>			
ОК 17	Планування та організація діяльності підприємства	8	екзамєн
ОК 18	Економіка і нормування праці	5,5	екзамєн
ОК 19	Економічний аналіз	6	екзамєн
ОК 20	Менеджмент	3	диф. залік
ОК 21	Основи маркетингу	3	диф. залік
ОК 22	Навчальна практика	16,5	диф. залік
ОК 23	Виробнича практика	4,5	диф. залік
Всього за циклом		46,5	
Всього обов'язкових компонент		82,5	
2. Вибіркові компоненти (ВК)			
<i>I. Освітні компоненти за вибором навчального закладу</i>			
ВК 1	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	7,0	екзамєн
ВК 2	Управління витратами	3,0	екзамєн
ВК 3	Фінансовий облік	3,0	екзамєн
ВК 4	Податкова система	3,0	диф. залік
ВК 5	Статистика	2,0	диф. залік
Всього за циклом		18	
<i>II. Освітні компоненти за вибором здобувачів освіти</i>			
Всього за циклом		12	
Всього вибіркових компонент		30	
3. Практична підготовка		21,0	
ПП.1	Навчальна практика	16,5	
ПП 1.1	З інформатики і комп'ютерної техніки	1,5	диф. залік
ПП 1.2	З інформаційних систем і технологій на під-ві	1,5	диф. залік

ПП 1.3	З економіки і нормування праці	1,5	диф. залік
ПП 1.4	З фінансового обліку	3,0	диф. залік
ПП 1.5	З планування та організації діяльності підприємства	6,0	диф. залік
ПП 1.6	З економічного аналізу	3,0	диф. залік
ПП. 2	Виробнича практика	4,5	диф. залік
Екзаменаційна сесія		7,5	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		120	

3. Структурно-логічна схема ОПП

2 курс			3 курс			ВІРОБНИЧА ПРАКТИКА	КОМПЛЕКСНИЙ КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ
3 семестр		4 семестр	5 семестр		6 семестр		
ОК 1		ОК 2	ОК 17		ОК 17		
ОК 5		ОК 3	ОК 18		ОК 19		
ОК 8		ОК 4	ВК 1		ВК 3		
ОК 10		ОК 6	ВК 2		ВК 6		
ОК 14		ОК 7	ВК 7		ВК 8		
ОК 15		ОК 9	ПП 1.2		ВК 9		
ОК 16		ОК 11	ПП 1.3		ПП 1.4		
ОК 12		ОК 13			ПП 1.5		
ВК 5		ОК 20			ПП 1.6		
		ОК 21					
		ВК 1					
		ВК 4					
		ПП 1.1					

4. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Комплексний кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою.

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньо-професійної програми.

Атестація здійснюється відкрито і гласно (публічно). Здобувачі освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо - та/або відеофіксацію процесу атестації.

Атестація осіб, які здобувають освітньо-професійний ступінь «фахового молодшого бакалавра» за спеціальністю 051 «Економіка» здійснюється атестаційною комісією, склад якої щороку затверджується наказом директора коледжу. До її складу можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до Положення про атестаційну комісію, затвердженого Педагогічною радою коледжу.

Атестація осіб проводиться у формі кваліфікаційного іспиту. Перелік дисциплін, що включається до кваліфікаційного іспиту: Фінансовий облік, Економічний аналіз, Економіка і

нормування, Управління витратами, Планування та організація діяльності підприємства.

На підставі рішення атестаційної комісії особи, яка успішно виконала програму за освітньо-професійним ступенем «фахового молодшого бакалавра» присвоюється освітня кваліфікація «фаховий молодший бакалавр з економіки». Їй видається диплом фахового молодшого бакалавра встановленого зразка.

5. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з [Національною рамкою кваліфікацій](#);

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

У Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в коледжі здійснюється на основі положень:

1. Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету», із змінами та доповненням.
2. Положення про модульний принцип навчання та модульний контроль знань здобувачів освіти.
3. Положення про організацію практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі "Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету"
4. Положення про курсові роботи.
5. Положення про порядок та умови вибору навчальних дисциплін здобувачами фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».
6. Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».
7. Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».
8. Положення про атестаційну комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

У Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» моніторинг та перегляд ОПП, їх затвердження здійснюється щорічно на засіданні педагогічної ради.

6. Професійна і практична складова

Професійно-практична складова освітньо-професійної програми передбачає проходження студентом практичної підготовки та виконання курсової роботи.

Практична підготовка осіб, які навчаються в коледжі, здійснюється шляхом проходження ними навчальних практик, а також виробничої практики на підприємствах АПК різних форм власності згідно з укладеними договорами.

Керівники підприємств зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Проходження практики студентами забезпечене програмами і базами для проходження практики та здійснюється відповідно до законодавства. Всі практики проводяться відповідно до навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 051 «Економіка». Зокрема, навчальні практики проводяться: у 4-му семестрі, кількість кредитів

ЄКТС – 1,5, тривалість – 1 тиждень; в 5-му семестрі кількість кредитів ЄКТС – 1,5, тривалість – 1 тиждень; у 6-му семестрі, кількість кредитів ЄКТС – 13,5 тривалість – 9 тижнів.

Виробнича практика молодших спеціалістів проводиться у 6-му семестрі, кількість кредитів ЄКТС – 4,5, тривалість практики – 3 тижні.

Навчальна та виробнича практики є логічним продовженням навчального процесу. Метою практик є поглибити і закріпити теоретичні знання, здобуті студентами у процесі навчання, сприяти розвитку початкових навичок і умінь зі спеціальності, оволодіння сучасними методами і методиками фінансової роботи, сформування у них, на базі одержаних в коледжі знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи у реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання й творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

Метою виробничої практики зі спеціальності 051 «Економіка» є поглиблення та закріплення теоретичних знань усіх дисциплін навчального плану і практичних навичок, ознайомлення безпосередньо на виробництві з сучасними інтенсивними технологіями, новими формами організації праці, оплати праці, методами економічного аналізу, економікою виробництва; набуття вмінь та навичок організаторської роботи з обраної спеціальності, вміння працювати з фактичним матеріалом про діяльність конкретного підприємства.

Програма виробничої практики передбачає написання звіту про проходження практики, що сприяє активізації діяльності студентів, розширенню їх світогляду і робить проходження практики конкретнішим і цілеспрямованішим. Матеріали та результати, отримані під час написання звіту, використовуються для виконання окремих частин курсової роботи.

Базами для проходження практики слугують підприємства АПК. Студент може запропонувати власне місце проходження практики, яке повинно бути розглянуте на засіданні циклової комісії щодо можливості його використання.

Контроль знань, умінь та навичок, набутих в процесі проходження практики, здійснюється під час захисту звітів з практик, які проводяться відповідно до графіку навчального процесу перед комісіями. Оцінки із захисту практик заносяться у відомості обліку успішності, залікову книжку студента та виставляються у додатку до диплома.

Теми курсових робіт визначаються керівником та студентом, з врахуванням місця (підприємства) проходження практики та за погодженням із цикловою комісією і затверджуються наказом по коледжу.

Студентові надається право обирати тему курсової роботи з орієнтовної тематики циклової комісії або запропонувати власну тему, що відповідає його схильностям та інтересам. За правильність усіх виконаних розрахунків виконаних у курсовій роботі несе відповідальність студент, а також керівник курсової роботи від коледжу.

7. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019.
№ 2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Наказ МОН України від 22.06.2021 року №699 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 051 Економіка освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>

6. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.
URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918.
URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
8. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 13.11.2018 №1244.
URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/051-ekonomika-bakalavr.pdf>
9. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти»
URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdiysnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>.

Корисні посилання:

1. Наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 «Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010». URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html
2. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010»
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
3. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf .
4. Проект ЄС TUNING (прикладі результатів навчання, компетентностей) –<http://www.unideusto.org/tuningeu/>
5. ESG 2015 (Стандарти та рекомендації із забезпечення якості в ЄПВО) – https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf
6. EQF 2017 (Європейська рамка кваліфікацій) – <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ceead970-518f-11e7-a5ca-01aa75ed71a1/language-en>; <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>
7. QF EHEA 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО) – http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_CommuniqueAppendixIII_952778.pdf.

Таблиця 1

Матриця відповідностей визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
Компетентності				
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1.			К 1, К 2	БА 1
ЗК 2.	Зн 1		К 2	
ЗК 3.	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	
ЗК 4.	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	
ЗК 5.	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 6.	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 7.	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 8.	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1	К 2	БА 3
СК 2.	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 3.	Зн 1	Ум 1, Ум 3		БА 2, БА 3
СК 4.	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 2
СК 5.	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 1
СК 6.	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 7.	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 8.	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	БА 1
СК 9.	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	БА 2
СК 10.	Зн 1	Ум 2, Ум 3	К 2	БА 2

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																	
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності									
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
РН 1.	+	+							+	+				+		+	+	
РН 2.			+	+	+		+		+	+		+	+	+			+	+
РН 3.			+	+	+	+	+		+			+	+			+		+
РН 4.			+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+
РН 5.			+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+		+	+
РН 6.			+	+	+		+	+						+		+	+	+
РН 7.		+	+	+	+				+	+	+		+	+	+			
РН 8.	+		+			+				+	+	+	+	+	+	+	+	
РН 9.			+		+	+	+				+	+	+	+	+	+		
РН 10.			+		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		
РН 11.			+		+	+	+		+	+	+	+	+					+
РН 12.			+			+	+	+			+	+		+	+	+	+	+
РН 13.	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+
РН 14.			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+
РН 15.		+	+	+		+		+	+	+		+	+			+	+	+

Таблиця 3

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми Економіка

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
ОК 1	+	+	+		+													
ОК 2	+		+		+				+	+								
ОК 3	+	+	+		+													
ОК 4	+	+	+		+		+	+										
ОК 5			+		+		+											
ОК 6	+	+	+		+	+												
ОК 7		+	+															
ОК 8		+	+		+	+		+	+		+	+						
ОК 9		+	+			+	+											
ОК 10		+	+			+	+											
ОК 11			+			+				+	+	+				+	+	+
ОК 12			+		+	+	+			+	+			+	+			
ОК 13		+	+			+												
ОК 14			+		+	+		+	+		+			+				
ОК 15		+	+			+												
ОК 16		+	+			+												
ОК 17			+		+	+				+	+	+	+	+		+		+
ОК 18			+		+	+	+			+	+			+		+		+
ОК 19			+		+	+	+			+	+	+	+			+		+
ОК 20			+			+		+					+	+	+		+	
ОК 21			+		+	+	+			+	+			+	+			
БК 1				+	+		+											
БК 2			+			+				+	+	+	+			+		+
БК 3			+		+	+	+			+	+				+	+	+	+
БК 4					+	+	+			+	+			+				+
БК 5			+		+	+				+	+	+			+	+		